

П Р И К А З

от 01 сентября 2023 года

№ О – 72

р. п. Чунский

«Об организации питания
обучающихся»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), мр 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) Санитарно-эпидемиологические правила.

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями следующих категорий обучающихся: бесплатное питание 1-4 классов, питьевое молоко для 1-4 классов, питание обучающихся из многодетных и малоимущих семей по закону № 63 - ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», обучающихся бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), питание обучающихся за родительскую плату.
2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню для обучающихся 1-11 классов.
3. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе заместителя директора по УВР Титюркину Т.Г., и социального педагога Галиулину Л.В.
4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Титюркина Т.Г. – заместитель директора по УВР;
Берневек Л.Г. – повар школы;
Галиулина Л.В. – социальный педагог.
5. Повара школы Берневек Л.Г., назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - накопительные ведомости (мониторинг) расхода продуктов на одного учащегося;
 - проведение анализа данных мониторинга и определение мероприятий по улучшению качества питания;
 - обеспечение сбалансированного рационного питания;
 - Своевременное заполнение в системе «Честный знак» (молочная продукция)

- Своевременное заполнение на сайте «МЕРКУРИЙ» (скоропортящих продуктов)
- организацию и соблюдение питьевого режима.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6. Заместителя директора по хозяйственной работе Фоменко И.В., назначить ответственной за:

- Своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно – гигиеническими средствами;
- контроль за соблюдением санитарно- гигиенических требований на пищеблоке;
- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима на пищеблоке, в школьной столовой и работниками пищеблока.
- Организация питьевого режима в школе.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- Провести родительские собрания с повесткой дня, посвященному рациональному питанию;
- Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

Вменить в обязанность:

- Подачу предварительной заявки на питание в столовую до 09.15 часов предыдущего дня.
- Подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 09.15 часов;
 - Заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - Проведение родительских собраний, классных часов, уроков здоровья;
 - Присутствовать во время приема пищи обучающимися, нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.

9. Назначить ответственного за размещения информации по питанию обучающихся на сайте школы заместителя директора по УВР Титюркину Т.Г..

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МОБУ СОШ № 1 р. п. Чунский



Н. Н. Хавратова

С приказом ознакомлены:

Галиулина Л.В. *[Signature]*
 Фоменко И.В. *[Signature]*
 Алишина Е.А. *[Signature]*
 Щёкина О.А. *[Signature]*
 Логинова Г.А. *[Signature]*
 Спирина Л.М. *[Signature]*
 Каверзина М.Р. *[Signature]*
 Понамарева С.Н. *[Signature]*
 Семенова Л.А. *[Signature]*
 Титюркина Т.Г. *[Signature]*
 Берневек Л.Г. *[Signature]*
 Ведерникова Г.Н. *[Signature]*

Черткова В.И. *[Signature]*
 Леонтьева Ю.С. *[Signature]*
 Тюкавкина Л.В. *[Signature]*
 Филатникова М.В. *[Signature]*
 Киреева О.И. *[Signature]*
 Дунаева Д.В. *[Signature]*
 Гареева Е.П. *[Signature]*
 Тихонова И.В. *[Signature]*
 Дивакова Л.В. *[Signature]*
 Глызина Л.С. *[Signature]*
 Парашенко К.С. *[Signature]*
 Качан Н.Р. *[Signature]*