



2.4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет директор ОУ.

2.5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

2.5.1. Проведение диагностики обеспеченности обучающихся ОУ учебниками на новый

учебный год осуществляет заведующей библиотекой совместно с заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

2.5.2. Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

2.5.3. Составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заведующей библиотекой и согласуется с заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

2.5.4. Утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на педагогическом совете школы.

2.5.5. Оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой и согласуется с заместителями директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором ОУ.

- Изучение прайс-листов поставщиков учебной литературы осуществляется заведующей библиотекой.

- Заключение договора с выбранным поставщиком учебников и контроль за его исполнением осуществляется директором ОУ.

- Приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляют работники библиотеки ОУ.

2.6. Все операции по учёту фонда учебной литературы производятся заведующей библиотекой, суммарный учет ведётся библиотекой и бухгалтерией районного отдела образования. Сверка данных библиотеки и бухгалтерии производится ежегодно.

2.7. Выбытие учебников из фонда библиотеки оформляется актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда картотеке учёта учебников. Итоги движения фонда учебников подводятся в книге суммарного учета библиотечного фонда учебной литературы на основании данных суммарного учета о поступлении и выбытии документов.

2.8. Допускается комплектование недостающих учебников через обменный фонд в рамках муниципального образования.

2.9. Классные руководители организуют работу с обучающимися по бережному отношению к учебникам через воспитательные мероприятия, несут ответственность за сохранность учебников своего класса, сотрудник библиотеки организует совместные рейды по сохранности учебников и разрабатывают памятки с правилами пользования учебниками для учащихся.

2.10. Расстановка учебной литературы осуществляется в соответствии с предметной и возрастной классификацией.

2.11. Условия для хранения фонда учебников обеспечивает директор ОУ.