

Паспортные данные

2021-2022г

Паспорт библиотеки учреждения

Общего среднего образования

_____МОБУ СОШ №1_____

Наименование учреждения

_____р.п.. Чунский ул. 50 Лет Октября 9 А_____

Почтовый адрес

_____2 -17- 80-_____

Телефон

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Хавратова Наталья Николаевна

Ф.И.О. и официальное название должности заведующего библиотекой

Заведующая школьной библиотекой:

Коростелева Марина Владимировна

Дата заполнения: 15.09. 2023г

Печать

5. Общие сведения

5.1 Год основания библиотеки: **1964**

5.2 Этаж – **1**

5.3 Общая площадь – **68,1 м**

5.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: Да,
Нет (подчеркнуть)

5.5 Наличие читального зала: Да, Нет, совмещен с абонементом
(подчеркнуть)

5.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: Да, Нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

5.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки: (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов): Компьютер – 1 шт.

6. Сведения о кадрах:

6.1 Штат библиотеки – **1 человек; 1 ставка**

6.2 Базовое образование заведующего библиотекой: Среднеспециальное; Иркутское училище культуры, библиотечное отделение

2.2.1 Базовое образование сотрудников библиотеки: Высшее педагогическое

6.3 Стаж библиотечной работы: **34 года**

2.3.1. Стаж библиотечной работы: (каждого сотрудника)

6.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой: 33года

2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении: 33 года

6.7 Повышение квалификации курсы и стажировки: (Фамилия обучавшегося, организация, год обучения): Курсы библиотекарей общеобразовательных учреждений 2003г, 2010г.2021г: Коростелева Марина Владимировна

2.8_Участие в конкурсах, награждения: Районный конкурс «Библиотекарь года -2005»

2.9 Владение компьютером (Фамилия сотрудника) : Коростелева М.В.

3. График работы библиотеки: **Ежедневно с 8.00ч. – 12.00ч.**

с 13.00 ч. -16.00ч.

суббота: с 8.00 ч. -13.00ч

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: Да, нет

4.2 План работы библиотеки: Да, нет

4.3 Должностная инструкция заведующего библиотекой (библиотекаря) Да,
нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда: Да, нет

5.2 Инвентарные книги: Да, нет

5.3 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книги суммарного учета:
Да, нет

5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: Да, нет

5.5 Дневник библиотеки: Да, нет

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях
информации (СД) : Да, нет

5.15 Тетрадь учета подарочных изданий: Да, нет

5.16 Тетрадь учета изданий временного хранения: Да, нет

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.): **12095**

6.1.1 Естественные науки (экз %) -20%

6.1.2. Прикладные науки (экз %)- 15%

6.1.3 Общественные и гуманитарные науки, литература универсального
содержания (экз %) – 10%

6.1.4 Художественная литература (экз %) - 45%

6.1.5 Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз %) -10%

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической квалификации: Да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3 Учебный фонд библиотеки: **11272 экз.**

6.3.1 Расстановка учебного фонда по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4 количество наименований выписываемых периодических изданий -0

6.4.1 Для педагогических работников:0

6.4.2 Для учащихся:0

6.4.3. Библиотечковедческих:0

6.5 В фонде библиотеки имеется:**1573 экз.** документов на электронных носителях (СД, аудио-видеоматериалы)

7. Справочный аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог: 4350 экз.

7.2 Систематический каталог: 4350 экз.

7.3. Систематическая картотека журнальных статей:1360 экз.

7.4 Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп:

Картотека сборников русских и советских писателей: **370 экз.**

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) : Тематическая картотека сценариев классных часов и внеклассных мероприятий (Для классных руководителей, завучей по воспитательной работе)

7.6. Краеведческие картотеки и другие тематические подборки материалов: **23 шт.**

7.7 Картотека учебной литературы: **897 экз.**

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий (за год) – **43**

8.2. В том числе:

Для учащихся начальной школы: **21**

Для учащихся средней школы: **18**

Для учащихся старшего звена: **4**

8.3 Виды массовых мероприятий: Утренники, Устные журналы, обсуждение книг, книжные выставки-обзоры, праздники к юбилейным датам, громкие чтения, литературные КВНы, викторины и т.д.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год): **21**

9.2 Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг): Знаменательные и юбилейные даты, предметные декады, литературный календарь; учащиеся, преподаватели; 5-45 экз.

10. Индивидуальная работа с читателями:

10.1 Виды индивидуальной работы:

Беседы о прочитанном, рекомендательные беседы при выборе книг, помощь в подборе материала для написания рефератов, проектов и других творческих работ.

11. Читатели библиотеки: **439**

11.1 Количество по возрастным группам:

учащиеся начальной школы: **153**

учащихся средней школы: **198**

учащихся старшего звена: **27**

Педагогические работники: **37**

Другие: **24**

12. Основные показатели работы:

12.1 Книговыдача (за год): **9194**

12.2 Книгообеспеченность: **31,4**

Обращаемость основного фонда (без учебников): **2,1**

12.4 Посещения: **4842**

