

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 р. п. Чунский

Принято
Педагогическим советом
МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский
Протокол № 12
«31» августа 2021г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ СОШ № 1
р.п. Чунский
Н.Н. Хавратова
Приказ № 0-85/1
«31» августа 2021г

ПОРЯДОК
уведомления работником МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский
работодателя о возникновении конфликта интересов или о
возможности его возникновения

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский (далее-Школа) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работник Школы обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.
3. В случае если работник Школы находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы- оформить письменное уведомление.
4. Работник Школы, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Уведомление работника Школы подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Школе.
6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Школы личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Школе. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.
7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору Школы. В течении 2 рабочих дней директор школы рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в установленном порядке;
 - а) в случае, если уведомление в отношении педагогического работника- в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на

надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский, при исполнении должностных обязанностей, доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский.

6. Уведомление, поданное работником МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский, если ему стало известно о возникновении у работника МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от занимаемой должности.

10. Директор МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский.

Приложение 1
к Порядку уведомления работником
МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский
работодателя о возникновении
конфликта интересов или о
возможности его возникновения

Директору МОБУ СОШ №1 р.п.
Чунский

_____ (фамилия, имя и отчество,

_____ должность работника учреждения)

_____ (контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я _____
(фамилия, имя, отчество работника МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта
интересов, а именно

_____ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)

«__» _____ 20__ г. / _____
(личная подпись расшифровка подписи работника МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении
конфликта интересов или о возможности его возникновения

«__» _____ 20__ г. № _____ / _____
(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

* К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие
обстоятельства возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Приложение 2
к Порядку уведомления работником
МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский
работодателя о возникновении конфликта
интересов или о возможности его возникновения

ФОРМА
Журнала учета уведомлений
о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество должность работника МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Дата передачи уведомления директору МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 п. Чунский

П Р И К А З

от 31 августа 2021 года

№ О-85/1

р.п. Чунский

«Об утверждении положения о порядке
и (или) урегулирования конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МОБУ СОШ №1 р.п. Чунский.
2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МОБУ СОШ № 1 п. Чунский



Н.Н. Хавратова